



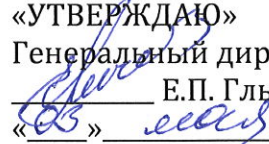
РосПромЭко

ул. Хиросимы, д.18, г. Волгоград, 400050

ИНН 3444193487, КПП 344401001

E-mail: rospromeco@rpe34.ru

тел. (8442) 60-14-94

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
 Е.П. Глыбин
«03» мая 2017г.

Перечень необходимых документов
для заключения договора на прием жидких отходов
с юридическими лицами (перевозчиками отходов)

1. Заявление на заключение договора.
2. Документы на отходы:
 - 2.1. Документ об аккредитации испытательной лаборатории (центра) и области ее (его) аккредитации;
 - 2.2. Паспорт отхода 3-4 класса опасности (одиннадцатая цифра кода ФККО-2014 должна иметь значение 3 или 4), оформленный в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.08.2013 № 712;
3. Копии договоров с собственниками отходов;
4. Доступ к системе спутникового мониторинга GPSGlonass (сайт <http://gps-glonass.info/>).
 - 4.1. Копия договора с организацией на установку системы спутникового мониторинга с письмом о лицах, которым предоставлен доступ к учетной записи;
 - 4.2. Оборудование должно быть подключено непосредственно к аккумуляторной батарее транспортного средства, без дополнительной системы отключения питания. Сотрудником ООО «РосПромЭко» при тестировании оборудования составляется акт установленной формы;
 - 4.3. Адреса места стоянки автотранспорта или возможного места стоянки автотранспорта.
 - 4.3.1. Сотрудниками ООО «РосПромЭко» составляется акт осмотра места стоянки транспортных средств или возможного места стоянки в присутствии представителя перевозчика отходов.
 - 4.3.2. Адреса мест проведения ремонта автотранспортных средств.
5. Копии паспортов транспортных средств, осуществляющих транспортирование отходов на пункты приема;
 - 5.1. Копии договоров аренды транспортных средств с экипажем или без экипажа, либо иной документы, подтверждающий право распоряжения транспортными средствами (в случае привлечения сторонних транспортных средств для выполнения услуг);
6. Ф.И.О. и номера телефонов водителей и ответственного лица, отвечающего за работу автотранспорта.
6. Копия Устава;
7. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
8. Копия Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
9. Копия выписки из ЕГРЮЛ, сроком выдаче не позднее 30 дней;
10. Копия приказа о назначении на должность директора;
11. Копия документа подтверждающего право работы с опасными отходами (удостоверение подтверждающее обучение ответственного лица);
12. Копия специального разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, регламентированных законодательством РФ.
13. Карта партнёра.

Копии документов заверяются лицом подающим заявление в установленном порядке